

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РТ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 8  
от «20» 02 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «КРМК»  
К.Б. Мухаметов  
от «20» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самостоятельной работе обучающихся**  
**ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»**

**1. Общее положение**

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее - Колледж) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее - СРС) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

**2. Формы самостоятельной работы обучающегося**

2.1. Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на виды, выполняемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и рабочим учебным планом:

2.1.1. В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды самостоятельной работы обучающегося (СРС):

- аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее дисциплина, модуль, МДК) - работа, выполняемая на учебных, практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - текущая обязательная самостоятельная работа обучающегося над учебным материалом по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Контроль выполнения, которой

может осуществляться, в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля - учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, промежуточном). Результаты этой подготовки проявляются в степени активности обучающегося на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные обучающимся по результатам данного вида работы, могут влиять на промежуточный контроль знаний обучающихся (экзамен или зачет).

2.1.2. Содержание внеаудиторной СРС определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями, умениями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний, умений: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- для формирования компетенций: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

2.2. Основные формы организации СРС:

2.2.1. Аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на практике (учебной, производственной, преддипломной);
- на консультациях;
- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам, модулям, МДК;
- консультации по курсовым работам/проектам;
- консультации по дипломным работам/проектам;

2.2.2. Внеаудиторная СРС без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых работ/проектов и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- подготовка к олимпиаде, конференции;
- подготовка к конкурсу.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение дипломной работы/проекта;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе Колледжа;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Колледжем и органами студенческого самоуправления.

2.4. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

2.5. ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

2.6. СРС в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

2.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, модулю, МДК;
- в рабочих программах учебных дисциплин, модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

### **3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРС, технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

3.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРС включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического кабинета;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные материалы.

3.3. Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СРС определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

## 4. Планирование самостоятельной работы обучающихся

4.1. Планирование СРС осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

4.2. При составлении учебных планов колледжем определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную СРС в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, консультации по теоретическому обучению);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную СРС по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями).

4.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной СРС, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента их расчета знаний и умений обучающихся. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

4.4. ПЦК на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной СРС по каждой дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, и устанавливают время внеаудиторной СРС по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин.

При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения цикловых методических комиссий по объему внеаудиторной СРС, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

4.5. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной СРС преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.6. Распределение объема времени на внеаудиторную СРС в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

4.7. Объем планового времени на внеаудиторную СРС определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

4.8. Обучающимся, перешедшим на индивидуальный план, предоставляются технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута по каждой дисциплине, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4.9. При планировании заданий для внеаудиторной СРС рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

4.10. Виды заданий для внеаудиторной СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

## **5. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

5.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации колледжа);
- обеспечение информационной поддержки СРС: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание виртуальных лабораторий, учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам изучаемых дисциплин;
- создание необходимых условий для СРС в библиотеке.

5.2. Активизация СРС при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС СПО с целью увеличения доли СРС. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся.
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся;

5.3. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС в Колледже под руководством заместителя директора по учебной работе включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению обучающимися заданий по СР;
- определение приемов контроля результатов СРС.

## **6. Руководство самостоятельной работой обучающихся**

6.1. Руководство СРС осуществляют преподаватели Колледжа.

6.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной СРС преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

6.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной СР и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.4. СРС может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6.5. В функции предметных методических комиссий входит:

- подготовка пакета необходимых для СРС материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, обеспечиваемым методическими комиссиями;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в колледже;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС каждым преподавателем колледжа;

- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, электронных учебников и учебных пособий;

- реализация мониторинга, в том числе виртуального, СРС по учебным дисциплинам.

6.6. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СРС по учебному курсу;

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;

- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;

- своевременное донесение полной информации о СР до обучающихся.

6.7. В функции методиста входит:

- разрабатывает нормативную документацию по СРС;

- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРС библиотеки Колледжа;

- оказывает методическую помощь преподавателям по организации СРС;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС.

5.2. Программа внеаудиторной СРС утверждается заместителем директора по учебной работе после рассмотрения на заседании цикловой комиссии.

## **7. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся**

7.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга СР выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

7.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.3. Формы контроля СР выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);

- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

- представленный текст контрольной работы;

- отчет, дневник психологического наблюдения, протоколы психодиагностических процедур, и т.п.;

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;

- отчет о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);

- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации колледжа;

- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

7.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР обучающихся могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

7.5. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте колледжа, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

7.6. Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

7.7. Критериями оценок результатов внеаудиторной СР обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.А. Коклюгина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа  
внеаудиторной (самостоятельной) работы**

профессиональный модуль ПМ. \_\_\_\_\_

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (базовая или углубленная подготовка (для специальности))

Разработана на основе:

1. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности/профессии:

---

---

2. Рабочей программы профессионального модуля:

---

---

Разработчики:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы внеаудиторной (самостоятельной) работы	стр. 3
2. Карта внеаудиторной (самостоятельной) работы	00
3. Содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы	00
4. Список литературы	00

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ

Профессиональный модуль ПМ. \_\_\_\_\_

Специальность/профессии \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения программы

Программа внеаудиторной (самостоятельной) работы является составной частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_

в составе укрупненной группы \_\_\_\_\_

## 1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

### уметь:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

### знать:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося \_\_\_\_\_ часов:

- обязательная аудиторная \_\_\_\_\_ часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа \_\_\_\_\_ часов;
- учебная практика \_\_\_\_\_ часов;
- производственная практика (по профилю специальности) \_\_\_\_\_ часов.

## 1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 0.0.	
ОК 0.0.	

### 1.5. Структура профессионального модуля

ПМ. \_\_\_\_\_

МДК. \_\_\_\_\_

Раздел. \_\_\_\_\_

МДК. \_\_\_\_\_

Раздел. \_\_\_\_\_

Раздел. \_\_\_\_\_

## 2. КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ

профессиональный модуль ПМ. \_\_\_\_\_

Специальность/профессия 00.00.00. Наименование (базовая и/или углубленная подготовка (для специальности))

№ п/п	Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Виды заданий внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся													Всего, ч
		Подготовка информационного сообщения	Написание реферата	Написание эссе	Составление опорного конспекта	Составление глоссария	Составление обобщающей таблицы по теме	Составление графологической структуры	Составление и решение ситуационной задачи	Составление кроссворда по теме и ответов к нему	Формирование информационного блока	Создание материалов презентаций	Составление анкеты, вопросов интервью и беседы		
<b>МДК. _____</b>															
<b>Раздел 1.</b>															
1															<b>Всего:</b>
2															<b>Всего:</b>
3															<b>Всего:</b>
<b>МДК. _____</b>															
<b>Раздел 1.</b>															
1															<b>Всего:</b>
2															<b>Всего:</b>
3															<b>Всего:</b>
<b>Заграты времени на единицу задания, ч</b>															
<b>Всего по ПМ:</b>															

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ

3.1. МДК. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Раздел 1. \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Характеристика	
Оформление задания	
Характер задания	
Загрты времени на подготовку материала зависят	
Ориентировочное время на подготовку	
Формируемые ОК и ПК	
Роль преподавателя	
Роль обучающегося	
Вид контроля	
Критерии оценки	
Тематический фонд	1. Тема задания. 2. Тема задания.

#### 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

- 1.
- 2.
3. .... (Электронная библиотека колледжа)

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство, год издания, общее количество страниц (в соответствии с ГОСТом).*

*Указываются печатные и (или) электронные издания основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет (ФГОС СПО п.7.16.).*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.А. Коклюгина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Программа  
внеаудиторной (самостоятельной) работы**

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (базовая или углубленная подготовка (для специальности))

Разработана на основе:

1. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности/профессии:

---

---

2. Рабочей программы учебной дисциплины:

---

---

Разработчики:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы внеаудиторной (самостоятельной) работы	стр. 3
2. Карта внеаудиторной (самостоятельной) работы	00
3. Содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы	00
4. Список литературы	00

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность/профессии \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения программы

Программа внеаудиторной (самостоятельной) работы является составной частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_

в составе укрупненной группы \_\_\_\_\_

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы

Согласно ФГОС СПО по специальности/профессии (базовая углубленная подготовка (для специальности))

учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
относится к \_\_\_\_\_ циклу.

## 1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) у обучающихся:

ОК 1. \_\_\_\_\_

ОК 2. \_\_\_\_\_

ПК 1.1. \_\_\_\_\_

ПК 1.2. \_\_\_\_\_

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося \_\_\_\_\_ часов:

- обязательная аудиторная \_\_\_\_\_ часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа \_\_\_\_\_ часов.

## 2. КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ

Специальность/профессия 00.00.00. Наименование (базовая и/л углубленная подготовка (для специальности))

№ п/п	Наименование темы занятия	Виды заданий внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся													Всего, ч
		Подготовка информационного сообщения	Написание реферата	Написание эссе	Составление опорного конспекта	Составление глоссария	Составление обобщающей таблицы по теме	Составление графологической структуры	Составление и решение ситуационной задачи	Составление кроссворда по теме и ответов к нему	Формирование информационного блока	Создание материалов презентаций	Составление анкеты, вопросов интервью и беседы		
<b>Раздел 1.</b>															
Затраты времени на единицу задания, ч															
1															
2															
3															
<b>Всего:</b>															
<b>Раздел 2.</b>															
1															
2															
3															
<b>Всего:</b>															
<b>Всего по учебной дисциплине:</b>															

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ

3.1. Раздел 1. \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Характеристика	
Оформление задания	
Характер задания	
Затраты времени на подготовку материала зависят	
Ориентировочное время на подготовку	
Формируемые ОК и ПК	
Роль преподавателя	
Роль обучающегося	
Вид контроля	
Критерии оценки	
Тематический фонд	1. Тема задания. 2. Тема задания.

#### 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основные источники:

- 1.
- 2.
4. .... (Электронная библиотека колледжа)

##### Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

##### Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

##### Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство, год издания, общее количество страниц (в соответствии с ГОСТом).*

*Указываются печатные и (или) электронные издания основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет (ФГОС СПО п. 7.16.).*